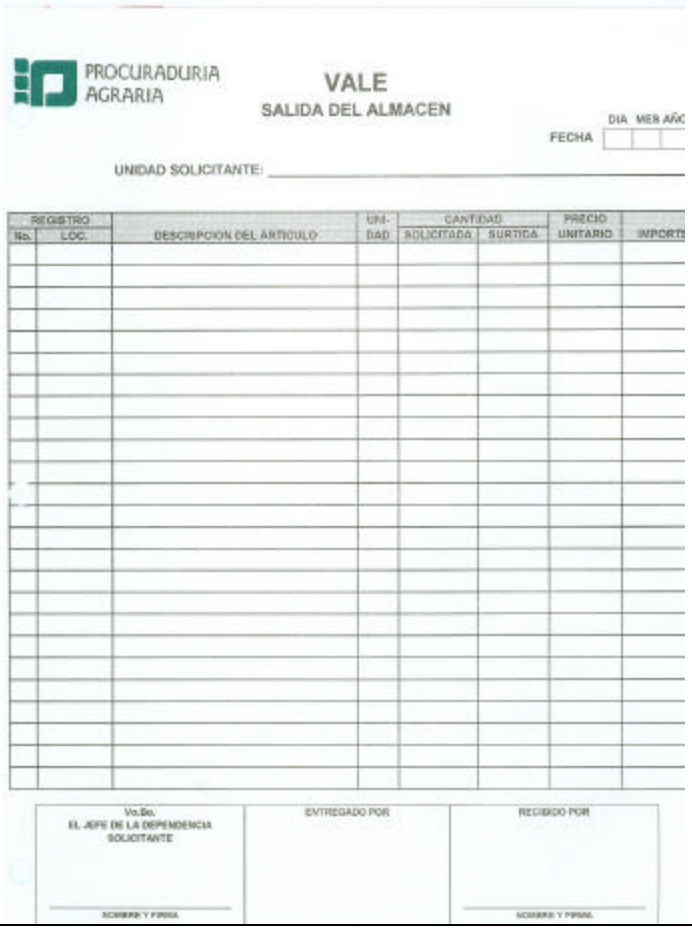
Nombre del Formato:	Vale de Salida de Almacén.
Número del Formato:	No tiene
Unidad Administrativa Responsable:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios. Departamento de Almacén e Inventario
Usuario:	

Especificaciones		Utilización
Tamaño:	Carta	Para solicitar bienes de consumo de la Institución.
Dimensiones:	21.6 X 27.9	
Color de papel:	Blanco	
Color de la tinta:	Negro	
Número de copias:	Una	
Otras:	Logotipo Institucional	

Muestra

Anverso



PROCURADURIA AGRARIA

VALE

SALIDA DEL ALMACEN

FECHA DIA MES AÑO

UNIDAD SOLICITANTE: _____

REGISTRO No.	REGISTRO LOC.	DESCRIPCION DEL ARTICULO	UNIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD SURTIDA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE

Vo.Bo. EL JEFE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA