

 <b>PROCURADURÍA AGRARIA</b> Secretaría General Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto Dirección de Organización DOCUMENTO NORMATIVO FECHA: ABRIL DE 2004	<b>Catálogo de Formatos</b>	No. de Documento
		<b>SG-DGPOP-DO-IO-002</b>
		REVISIÓN:
		HOJA 46/74

<b>Nombre del Formato:</b>	Solicitud de Servicio.
<b>Número del Formato:</b>	No tiene
<b>Unidad Administrativa Responsable:</b>	Dirección de Recursos Materiales y Servicios. Servicios Generales
<b>Usuario:</b>	Todo el personal de la Institución.

Especificaciones		Utilización
<b>Tamaño:</b>	Media Carta	Con este formato se solicita la reparación de activos y mantenimiento como plomería, carpintería y electricidad.
<b>Dimensiones:</b>	21.6 X 14.0	
<b>Color de papel:</b>	Blanco	
<b>Color de la tinta:</b>	Negro	
<b>Número de copias:</b>		
<b>Otras:</b>		

Muestra		
Anverso		
 <b>PROCURADURÍA AGRARIA</b>	DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS SUBDIRECCION DE SERVICIOS GENERALES  FECHA: <input style="width: 100px;" type="text"/>	
<b>SOLICITUD DE SERVICIO</b>		
AREA SOLICITANTE: _____		
<b>DESCRIPCION DEL SERVICIO</b>		
Empty space for service description		
SOLICITANTE:	ATENDIDO POR:	DE CONFORMIDAD: