

 <b>PROCURADURÍA AGRARIA</b> Secretaría General Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto Dirección de Organización DOCUMENTO NORMATIVO FECHA: ABRIL DE 2004	<b>Catálogo de Formatos</b>	No. de Documento
		SG-DGPOP-DO-IO-002
		REVISIÓN:
		HOJA 51/74

<b>Nombre del Formato:</b>	Salida de Material, mobiliario y/o equipo informático de la Institución.
<b>Número del Formato</b>	No tiene
<b>Unidad Administrativa Responsable:</b>	Dirección de Recursos Materiales y Servicios. Departamento de Almacén e Inventario
<b>Usuario:</b>	

Especificaciones		Utilización
<b>Tamaño:</b>	Carta	Las Área requieren de este formato para que salga material, mobiliario y/o equipo informático.
<b>Dimensiones:</b>	21.6 X 27.9	
<b>Color de papel:</b>	Blanco	
<b>Color de la tinta:</b>	Negro	
<b>Número de copias:</b>		
<b>Otras:</b>		

Muestra Anverso																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;">  <b>PROCURADURÍA AGRARIA</b>  <small>SECRETARIA GENERAL DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</small> </div> <div style="text-align: right;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3" style="text-align: center; font-size: small;">FECHA</td></tr> <tr> <td style="width: 30px; font-size: x-small;">DIA</td> <td style="width: 30px; font-size: x-small;">MES</td> <td style="width: 30px; font-size: x-small;">AÑO</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">AL PERSONAL DE VIGILANCIA EN TURNO PRESENTE.</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">SERVASE TOMAR NOTA DEL MATERIAL MOBILIARIO Y/O EQUIPO INFORMATICO QUE SALE DE:</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">Y QUE SE RELACIONA A CONTINUACION:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; font-size: x-small;">DESCRIPCION</th> <th style="width: 20%; font-size: x-small;">NUMERO DE SERIE</th> <th style="width: 30%; font-size: x-small;">NUMERO DE INVENTARIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 200px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">OBSERVACIONES:</p> <hr style="border: 1px solid black; margin-top: 5px;"/> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">POR CONDUCTO DE:</p> <hr style="border: 1px solid black; margin-top: 5px;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center; width: 45%;"> <p style="font-size: x-small;">ATENTAMENTE</p> <hr style="border: 0.5px solid black; margin-top: 5px;"/> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">C.P. MARIO ALVARADO GOMEZ SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</p> </div> <div style="text-align: center; width: 45%;"> <p style="font-size: x-small;">Yo. Bo.</p> <hr style="border: 0.5px solid black; margin-top: 5px;"/> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">C. DAVID VIDAL GONZALEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALMACEN</p> </div> </div>			FECHA			DIA	MES	AÑO				DESCRIPCION	NUMERO DE SERIE	NUMERO DE INVENTARIO			
FECHA																	
DIA	MES	AÑO															
DESCRIPCION	NUMERO DE SERIE	NUMERO DE INVENTARIO															