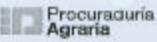


 PROCURADURÍA AGRARIA Secretaría General Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto Dirección de Organización DOCUMENTO NORMATIVO FECHA: ABRIL DE 2004	Catálogo de Formatos	No. de Documento
		SG-DGPOP-DO-IO-002
		REVISIÓN:
		HOJA 36/74

Nombre del Formato:	Resguardo de telefonía celular
Número del Formato:	No tiene
Unidad Administrativa Responsable:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Usuario:	Servidores públicos autorizados para uso de telefonía celular

Especificaciones		Utilización
Tamaño:	Carta	Para resguardar aparatos telefónicos de enlace celular a los distintos servidores públicos autorizados.
Dimensiones:	21.6 X 27.9	
Color de papel:	Blanco	
Color de la tinta:	Negro	
Número de copias:		
Otras:		

Muestra	
Anverso	
	 FORMA DE RESGUARDO DE TELEFONO CELULAR
DESCRIPCION	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
No. DE TELEFONO	<input style="width: 45%; height: 25px;" type="text"/> No. DE SERIE <input style="width: 45%; height: 25px;" type="text"/>
UNIDAD DE ADSCRIPCION	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
RESPONSABLE	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
TELEFONO Y EXT.	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
LIMITE MAXIMO DE CREDITO MENSUAL	<input style="width: 45%; height: 25px;" type="text"/>
FECHA DE ADSCRIPCION	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
<input style="width: 80%; height: 30px;" type="text"/> FIRMA DEL RESGUARDANTE	<small>LOS SERVIDORES PUBLICOS DEBERAN HACER USO DEL SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR CON ESTRICTA OBSERVANCIA DE LAS MEDIDAS DE AUSTERIDAD, RACIONALIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL, EN EL ENTENDIDO DE QUE LOS GASTOS EXCEDENTES QUE REBASAN EL LIMITE MAXIMO AUTORIZADO</small>