

 PROCURADURÍA AGRARIA Secretaría General Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto Dirección de Organización DOCUMENTO NORMATIVO FECHA: ABRIL DE 2004	Catálogo de Formatos	No. de Documento
		SG-DGPOP-DO-IO-002
		REVISIÓN:
		HOJA 38/74

Nombre del Formato:	Pase de salida de Vehículo Oficial del Estacionamiento de Isabel la Católica No. 8
Número del Formato:	No tiene
Unidad Administrativa Responsable:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios. Servicios Generales "Departamento Vehicular".
Usuario:	

Especificaciones		Utilización
Tamaño:		Para la salida de vehículos oficiales, de comisión o de servicio.
Dimensiones:	13.0 X 9	
Color de papel:	Blanco	
Color de la tinta:	Negro	
Número de copias:		
Otras:		

Muestra	
Anverso	
 PROCURADURÍA AGRARIA MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SECRETARÍA GENERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
FOLIO <input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>	
PASE DE SALIDA DE VEHÍCULO OFICIAL DEL ESTACIONAMIENTO DE ISABEL LA CATOLICA # 8.	
MARCA: <input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>	MODELO: <input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
SUBMARCA: <input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>	PLACAS: <input style="width: 150px; height: 25px;" type="text"/>
FECHA: <input style="width: 480px; height: 25px;" type="text"/>	
Autorizo _____	RECIBO _____ NOMBRE Y FIRMA
IMPORTANTE: EL VEHÍCULO CONTIENE LOS SIGUIENTES ACCESORIOS:	
<input type="checkbox"/> REFLEJANTES ()	<input type="checkbox"/> REFLEJANTES ()
<input type="checkbox"/> MANERAL Y GATO ()	<input type="checkbox"/> LLANTA DE REFACCIÓN ()
<input type="checkbox"/> EXTINTOR ()	
NO SE ENTREGARÁ EL VEHÍCULO SIN EL NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN LO RECIBA (PREVIA IDENTIFICACIÓN).	