

 PROCURADURÍA AGRARIA Secretaría General Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto Dirección de Organización DOCUMENTO NORMATIVO FECHA: ABRIL DE 2004	Catálogo de Formatos	No. de Documento
		SG-DGPOP-DO-IO-002
		REVISIÓN:
		HOJA 52/74

Nombre del Formato:	Catálogo de Formas Autorizadas (Fotocopiado)
Número del Formato:	No tiene
Unidad Administrativa Responsable:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios. Departamento de Almacén e Inventarios.
Usuario:	

Especificaciones		Utilización
Tamaño:	Carta	Formatos para recolectar firmas de los servidores públicos autorizados, para fotocopiado.
Dimensiones:	21.6 X 27.9	
Color de papel:	Blanco	
Color de la tinta:	Negro	
Número de copias:		
Otras:		

Muestra																				
Anverso																				
 PROCURADURÍA AGRARIA																				
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS																				
CATALOGO DE FIRMAS AUTORIZADAS SERVICIO DE FOTOCOPIADO																				
ADSCRIPCIÓN :	<input style="width: 100%;" type="text"/>																			
FECHA :	<input style="width: 100%;" type="text"/>																			
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">NOMBRE</th> <th style="width: 33%;">FIRMA AUTORIZADA</th> <th style="width: 33%;">CARGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			NOMBRE	FIRMA AUTORIZADA	CARGO															
NOMBRE	FIRMA AUTORIZADA	CARGO																		
AUTORIZA NOMBRE Y FIRMA		Vo. Bo.																		
<hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/>		<hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/>																		
		<small>LIC. ALINA MENDOZA MORENO DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</small>																		