

 PROCURADURÍA AGRARIA Secretaría General Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto Dirección de Organización DOCUMENTO NORMATIVO FECHA: ABRIL DE 2004	Catálogo de Formatos	No. de Documento
		SG-DGPOP-DO-IO-002
		REVISIÓN:
		HOJA 37/74

Nombre del Formato:	Carta de No Adeudo
Número del Formato	No tiene
Unidad Administrativa Responsable:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Usuario:	

Especificaciones		Utilización
Tamaño:	Carta	Participan tres áreas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Subdirección de Servicios Generales, Almacén e Inventarios y Parque Vehicular y se firma cuando un Servidor Público deja de prestar sus servicios a la Institución.
Dimensiones:	Carta	
Color de papel:	21.6 X 27.9	
Color de la tinta:	Blanco	
Número de copias:	Negro	
Otras:		

Muestra							
Anverso							
	<p style="text-align: right;"> SECRETARIA GENERAL DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS OFICIO N° DRMS/ /04 Asunto: Carta de no Adeudo </p> <p>A QUIEN CORRESPONDA:</p> <p>Se hace constar que el C. _____, no tiene adeudos a la fecha con esta Dirección, en lo concerniente a:</p> <p style="text-align: center;">Vo. Bo.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> a) Excedentes del servicio de telefonía celular y llamadas de larga distancia no oficiales </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Lic. José Arturo Estrada Leyva Subdirector de Servicios Generales </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> b) Mobiliario y equipo </td> <td style="vertical-align: top;"> C. David Vidal González Jefe del Departamento de Almacén e inventarios </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> c) Vehículos, herramientas y pagos relacionados </td> <td style="vertical-align: top;"> Lic. José Arturo Estrada Leyva Subdirector de Recursos Servicios Generales </td> </tr> </table> <p>La expedición de esta carta de No Adeudo, no libera al trabajador de responsabilidades que pudieran surgir por auditorías practicadas posteriormente.</p> <p>Se expide la presente para los efectos y trámites a que haya lugar, en México, D.F., a 13 de febrero de 2004.</p> <p style="text-align: center;">Atentamente LA DIRECTORA</p> <p style="text-align: center;">LIC. ALINA MENDOZA MORENO</p> <p style="font-size: small;"> c.c.p.- Lic. Germán Campero López.- Director General de Administración.- Presente. c.c.p.- Lic. Rosalba Elvira Álvarez Cerna.- Directora de Personal.- Presente. c.c.p.- Lic. José Luis Ochoa Rey.- Director de Recursos Financieros.- Presente. AMM/occl </p>	a) Excedentes del servicio de telefonía celular y llamadas de larga distancia no oficiales	Lic. José Arturo Estrada Leyva Subdirector de Servicios Generales	b) Mobiliario y equipo	C. David Vidal González Jefe del Departamento de Almacén e inventarios	c) Vehículos, herramientas y pagos relacionados	Lic. José Arturo Estrada Leyva Subdirector de Recursos Servicios Generales
a) Excedentes del servicio de telefonía celular y llamadas de larga distancia no oficiales	Lic. José Arturo Estrada Leyva Subdirector de Servicios Generales						
b) Mobiliario y equipo	C. David Vidal González Jefe del Departamento de Almacén e inventarios						
c) Vehículos, herramientas y pagos relacionados	Lic. José Arturo Estrada Leyva Subdirector de Recursos Servicios Generales						