**NOTA DE ENTRADA**

**Nº**

**FECHA**

***DIRECIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS***

BIENES DE CONSUMO

**DÍA MES AÑO**

**UNIDAD SOLICITANTE:**

REQUISICIÓN

PEDIDO:

FACTURA:

IMPORTE:

**PROVEEDOR:**

**REVISÓ**

 **NOMBRE**

***\*NOTA: A ESTE DOCUMENTO LO COMPLEMENTA LA COPIA DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, QUE DEBE ESTAR ANEXA.***

