



En la Ciudad de México, el día **lunes 27 de enero de 2020**; siendo las 17:00 horas, se reunieron en las instalaciones que ocupan las oficinas de la Unidad de Transparencia, ubicada en Avenida 5 de mayo No. 19, 5º piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06000, los integrantes del Comité de Transparencia.

Pablo López Serrano	Titular de la Unidad de Transparencia
Mtra. Laura Jessica Cortazar Morán	Titular del Órgano Interno de Control.
Lic. Karen Vanessa Infant'son Hernández	Responsable del Área Coordinadora de Archivos

1

Reunidos, con el objeto de celebrar la **Tercera Sesión Ordinaria** conforme al período establecido por el Comité de Transparencia, misma que se desarrolla con base en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia de los integrantes del Comité de Transparencia y Declaración del Quorum Legal.
2. Análisis y en su caso aprobación de la respuesta otorgada por la Subdelegada Jurídica y Responsable de la Delegación de la Procuraduría Agraria en el Estado de **Guanajuato** a la solicitud de información con número de folio **151050000920**.
3. Análisis y en su caso aprobación de la respuesta otorgada por el Subdelegado y Responsable de la Delegación de la Procuraduría Agraria en la **Ciudad de México**, a la solicitud de información con número de folio **1510500001220**.
4. Aprobación de Informe Anual del Plan de Desarrollo Archivístico 2019.
5. Asuntos Generales

Preside la Sesión el C. Pablo López Serrano en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia, quién somete a consideración de los integrantes del Órgano Colegiado el orden del día de la presente sesión.

Al no existir comentarios al respecto, por votación unánime se aprueba el orden del día.

- 1.- Como primer punto se pasó lista de asistencia, contando con la presencia de la Titular del Órgano Interno de Control, la Titular del Área Coordinadora de Archivos y el Titular de la Unidad de Transparencia, motivo de ello, se declara quórum legal para que las determinaciones tomadas en esta sesión sean legalmente válidas.



- 2.- Continuando con el orden del día, el Titular en uso de la voz dio cuenta sobre la solicitud de información **1510500000920** y en su caso la aprobación de la respuesta emitida por la Subdelegada Jurídica y Responsable de la Delegación de la Procuraduría Agraria en el Estado de **Guanajuato**.

Solicitud de Información	Determinación del Comité de Transparencia
1510500000920	<p>Por unanimidad se confirmó la clasificación de la información confidencial manifestada por la Subdelegada Jurídica y Responsable de la Delegación de la Procuraduría Agraria en el Estado de Guanajuato, sobre los datos personales contenidos en la documentación proporcionada en versión pública, en respuesta a la solicitud. Lo anterior de conformidad con lo previsto en los artículos 98 fracción I, 113 fracción I y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p> <p>Se le concede al solicitante copia simple de la versión pública</p>

2

- 3.- Continuando con el orden del día, el Titular en uso de la voz dio cuenta sobre la solicitud de información **1510500001220** y en su caso la aprobación de la respuesta emitida por el Subdelegado y Responsable de la Delegación de la Procuraduría Agraria en la **Ciudad de México**.

Solicitud de Información	Determinación del Comité de Transparencia
1510500001220	<p>Por unanimidad se confirmó la clasificación de la información Reservada manifestada por el Subdelegado y Responsable de la Delegación de la Procuraduría Agraria en la Ciudad de México, del expediente integrado por la Unidad Administrativa responsable de constancias que forman parte del juicio agrario número 295/2019 que <u>se encuentra en proceso en el Tribunal Unitario Agrario</u> Distrito 8, con sede en la Ciudad de México. Lo anterior de conformidad con lo previsto en los artículos 65 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y 44 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p>

- 4.- Pasando al siguiente punto del orden del día, la Responsable del Área Coordinadora de Archivos en uso de la voz, presenta **Informe Anual del Plan de Desarrollo Archivístico 2019**.

La Mtra. Laura Jessica Cortazar Morán, felicitó a la Lic. Karen Vanessa Infant'son Hernández, por el trabajo realizado para cumplir con el Plan de Desarrollo Archivístico 2019, asimismo, pidió que se integrara una carpeta con el soporte documental del informe y fuera remitida al OIC para el seguimiento correspondiente, asimismo, se realizaran las gestiones para publicar *los Criterios Específicos para la Organización y Conservación de los Archivos de la Procuraduría Agraria*, en el Sistema de Normas Internas de la Administración Pública Federal. De igual manera, realizó las siguientes preguntas: ¿si completó el proceso de donación correspondiente a la Delegación de Chiapas? ¿Qué institución iba a donar el sistema de administración de archivos? y ¿cuántos responsables de archivo existen en la institución?



En respuesta, la Lic. Karen Vanessa Infant'son Hernández, señaló que sí se completó la donación, que la institución que donaría el sistema era el Registro Agrario Nacional, que incluso se firmó un convenio para el intercambio de tecnologías de la información y las comunicaciones y, que eran más de cien responsables de archivo, pero que en ese momento no contaba con el número exacto.

La Mtra. Laura Jessica Cortazar Morán, pidió que se compartiera una copia del convenio para el intercambio de tecnologías de la información y las comunicaciones y se precisara el número de responsables de archivo en la siguiente sesión del Comité.

3

Con base en lo anterior, los miembros del Comité, **acordaron por unanimidad**, lo siguiente:

1. Se aprueba el Informe Anual del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019, presentado por la Lic. Karen Vanessa Infant'son Hernández, Responsable del Área Coordinadora de Archivos.
 2. Antes de la siguiente sesión ordinaria del Comité, se remitirá al Órgano Interno de Control, una carpeta con el soporte documental del Informe Anual, la evidencia de las gestiones para la publicación de los *Criterios Específicos para la Organización y Conservación de los Archivos de la Procuraduría Agraria*, en el Sistema de Normas Internas de la Secretaría de la Función Pública, el convenio para el intercambio de tecnologías de la información y las comunicaciones y la relación de responsables de archivo.
- 5.- En el siguiente punto del orden del día, los integrantes del Comité consideran que no hay Asuntos Generales a tratar, por lo que una vez desahogado el orden del día, para la validez de los acuerdos, se da por terminada la sesión siendo las 18:00 horas del día de su inicio.

Así, por unanimidad, lo resolvieron y firmaron los Integrantes del Comité de Transparencia de la Procuraduría Agraria.

Pablo López Serrano
Titular de la Unidad de Transparencia

Mtra. Laura Jessica Cortazar Morán
Titular del Órgano Interno de Control

Lic. Karen Vanessa Infant'son Hernández
Responsable del Área Coordinadora de Archivos



ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL INFORME ANUAL DEL PLAN DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2019, PRESENTADO POR LA TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.

Con fundamento en los artículos 11 fracción IV de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con relación en el artículo 24 fracción IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Comité de Transparencia emite los siguiente:

CONSIDERANDOS

- 1.- Que el veintisiete de enero de dos mil veinte se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria.
- 2.- La Titular del Área Coordinadora de Archivos, puso a consideración para la aprobación el Informe Anual del Plan de Desarrollo Archivístico 2019.
- 3.- Analizados el Informe Anual del plan de Desarrollo Archivísticos por parte de los integrantes del Comité de Transparencia, no encontraron o se realizaron observaciones.

Por lo antes expuesto, en los considerandos, los integrantes del Comité de Transparencia, expiden el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba el Informe Anual del Plan de Desarrollo Archivístico 2019 presentado por la Titular del Área Coordinadora de Archivos.

SEGUNDO. Notifíquese el presente acuerdo por conducto de la Unidad de Transparencia, a la Titular del Área Coordinadora de Archivos para los efectos que resulten procedentes.

Así, por unanimidad lo aprobaron y firmaron los Integrantes del Comité de Transparencia de la Procuraduría Agraria, en la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el veintisiete de enero de dos mil veinte.

Pablo Lopez Serrano
Titular de la Unidad de Transparencia

Mtra. Laura Jessica Cortazar Morán
Titular del Órgano Interno de Control

Lic. Karen Vanessa Infant'son Hernández
Responsable del Área Coordinadora de Archivos



ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITA CARPETA CON EL SOPORTE DOCUMENTAL DEL INFORME ANUAL DEL PLAN DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2019, PRESENTADO POR LA TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.

Con fundamento en los artículos 11 fracción IV de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con relación en el artículo 24 fracción IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Comité de Transparencia emite lo siguiente:

CONSIDERANDOS

- 1.- Que el veintisiete de enero de dos mil veinte se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria, mediante la cual se aprobó el Informe Anual del Plan de Desarrollo Archivístico 2019.
- 2.- La Mtra. Laura Jessica Cortazar Morán, felicitó a la Lic. Karen Vanessa Infant'son Hernández, por el trabajo realizado para cumplir con el Plan de Desarrollo Archivístico 2019, asimismo, pidió que se integrara una carpeta con el soporte documental del informe y fuera remitida al OIC para el seguimiento correspondiente, asimismo, se realizaran las gestiones para publicar los *Criterios Específicos para la Organización y Conservación de los Archivos de la Procuraduría Agraria*, en el Sistema de Normas Internas de la Administración Pública Federal. De igual manera, realizó las siguientes preguntas: ¿si completó el proceso de donación correspondiente a la Delegación de Chiapas? ¿Qué institución iba a donar el sistema de administración de archivos? y ¿cuántos responsables de archivo existen en la institución?
- 3.- En respuesta, la Lic. Karen Vanessa Infant'son Hernández, señaló que sí se completó la donación, que la institución que donaría el sistema era el Registro Agrario Nacional, que incluso se firmó un convenio para el intercambio de tecnologías de la información y las comunicaciones y, que eran más de cien responsables de archivo, pero que en ese momento no contaba con el número exacto.
- 4.- La Mtra. Laura Jessica Cortazar Morán, pidió que se compartiera una copia del convenio para el intercambio de tecnologías de la información y las comunicaciones y se precisara el número de responsables de archivo en la siguiente sesión del Comité.

Por lo antes expuesto, en los considerandos, los integrantes del Comité de Transparencia, expiden el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Antes de la siguiente sesión ordinaria del Comité, se remitirá al Órgano Interno de Control, una carpeta con el soporte documental del Informe Anual, la evidencia de las gestiones para la publicación de los *Criterios Específicos para la Organización y Conservación de los Archivos de la Procuraduría Agraria*, en el Sistema de Normas Internas de la Secretaría de la Función Pública, el convenio para el intercambio de tecnologías de la información y las comunicaciones y la relación de responsables de archivo.

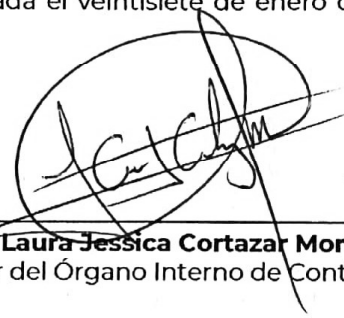


SEGUNDO. Notifíquese el presente acuerdo por conducto de la Unidad de Transparencia, a la Titular del Área Coordinadora de Archivos para los efectos que resulten procedentes.

Así, por unanimidad lo aprobaron y firmaron los Integrantes del Comité de Transparencia de la Procuraduría Agraria, en la Tercera Sesión Ordinaria celebrada el veintisiete de enero de dos mil veinte.



Pablo López Serrano
Titular de la Unidad de Transparencia



Mtra. Laura Jessica Cortazar Morán
Titular del Órgano Interno de Control



Lic. Karen Vanessa Infant'son Hernández
Responsable del Área Coordinadora de Archivos