

Nombre de la Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
Titular de la Unidad Administrativa	MTRA. GEORGINA ANGUIANO CARRILLO
Domicilio	Av. 5 de mayo No.19, 6° piso Colonia Centro
Teléfono	55 15 00 33 00
Correo electrónico	georgina.anguiano@pa.gob.mx

Responsable del Archivo de Trámite	LUZ HAYDE BLOBAUM RAZO
Cargo	SECRETARIA EJECUTIVA
Correo electrónico	lhblobaum@pa.gob.mx

FONDO: PROCURADURÍA AGRARIA								
Código de Clasificación	Nombre de la Serie o Subserie Documental	Descripción de expedientes contenidos en la Serie o Subserie	Fechas extremas	Número de Expedientes hasta 2022	Número de Expedientes Generados en 2023	Transferencias primarias 2023 (número de expedientes)	Bajas Documentales 2023 (número de expedientes)	Número total de expedientes
6C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	DISPOSICIONES DE ORDEN PÚBLICO QUE TIENEN POR OBJETO REGULAR LAS ACCIONES RELATIVAS A LA CONTRATACIÓN, GASTO Y CONTROL DE LAS ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA QUE REALICE LA PROCURADURÍA AGRARIA.	2012-2023	0	0	0	0	0
6C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	PLANEA, COORDINA Y SUPERVISA EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (PAAS), PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS ANUALES, ASÍ COMO DE LAS QUE SE PRESENTAN DURANTE EL EJERCICIO FISCAL, CON EL OBJETO DE LA ENTREGA OPORTUNA Y EFICAZ DE LAS REQUISICIONES QUE HACE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA.	2012-2023	10	1	6	0	5
6C.4.1	LICITACIÓN PÚBLICA	PROCEDIMIENTO QUE DEBE OBSERVARSE PARA ADQUIRIR, ARRENDAR Y/O SUMINISTRAR BIENES MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA, A FIN DE ASEGURAR LAS MEJORES CONDICIONES DE PRECIO, CALIDAD, FINANCIAMIENTO, OPORTUNIDAD Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS EN A PEGO A LA LEY.	2012-2023	29	9	26	0	12
6C.4.2	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	PROCEDIMIENTO QUE DEBE OBSERVARSE PARA ADQUIRIR, ARRENDAR Y/O SUMINISTRAR BIENES MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, A FIN DE ASEGURAR LAS MEJORES CONDICIONES DE PRECIO, CALIDAD, FINANCIAMIENTO, OPORTUNIDAD Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS EN A PEGO A LA LEY.	2012-2023	34	13	13	0	34
6C.4.3	ADJUDICACIÓN DIRECTA	PROCEDIMIENTO QUE DEBE OBSERVARSE PARA ADQUIRIR, ARRENDAR Y/O SUMINISTRAR BIENES MEDIANTE ADJUDICACIÓN DIRECTA, A FIN DE ASEGURAR LAS MEJORES CONDICIONES DE PRECIO, CALIDAD, FINANCIAMIENTO, OPORTUNIDAD Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS EN A PEGO A LA LEY.	2012-2023	1,449	39	1,143	0	345
6C.6	CONTROL DE CONTRATOS	REPORTE Y CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS, DURANTE EN EL EJERCICIO FISCAL EN OFICINAS CENTRALES Y ESTRUCTURA TERRITORIAL, PLASMADOS EN REGISTROS ELECTRÓNICOS Y EN SISTEMAS COMPRANET Y PORTAL DE TRANSPARENCIA	2019-2023	25	5	0	0	30
6C.7	SEGUROS Y FIANZAS	ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE ASEGURAMIENTO PARA MANTENER ADECUADA Y SATISFACTORIAMENTE ASEGURADOS LOS BIENES DE LA DEPENDENCIA, A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO.	2019-2023	24	5	0	0	29
6C.13	CONSERVACION, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	PROPORCIONAR Y ADMINISTRAR ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS INMUEBLES DE LA PROCURADURÍA AGRARIA EN OFICINAS CENTRALES DE ACUERDO AL PROGRAMA ANUAL DE USO, CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES.	2014-2022	9	0	0	0	9
6C.15	ARRENDAMIENTOS	ATENDER Y ADMINISTRAR LOS REQUERIMIENTOS DE INMUEBLES QUE TENGA LA PROCURADURÍA AGRARIA EN OFICINAS CENTRALES PARA CUMPLIR CON EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	2019-2023	10	0	0	0	10
6C.16	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	ESTABLECER LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA EVITAR LA ACUMULACIÓN DE BIENES NO ÚTILES, ASÍ COMO LOS DESECHOS DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA PROCURADURÍA AGRARIA CON LA FINALIDAD DE MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS OBSERVANDO ESTRICTAMENTE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN LA MATERIA	2018-2023	343	54	111	0	286
6C.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	ESTABLECER LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA ASIGNACIÓN DE BIENES DE ACTIVO FIJO QUE ESTÁN EN USO Y EN RESGUARDO DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA PROCURADURÍA AGRARIA A NIVEL NACIONAL, ASÍ COMO SUS CONCLUSIONES.	2018-2023	613	148	0	0	761

Nombre de la Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
Titular de la Unidad Administrativa	MTRA. GEORGINA ANGUIANO CARRILLO
Domicilio	Av. 5 de mayo No.19, 6° piso Colonia Centro
Teléfono	55 15 00 33 00
Correo electrónico	georgina.anguiano@pa.gob.mx

Responsable del Archivo de Trámite	LUZ HAYDE BLOBAUM RAZO
Cargo	SECRETARIA EJECUTIVA
Correo electrónico	lhblobaum@pa.gob.mx

FONDO: PROCURADURÍA AGRARIA								
Código de Clasificación	Nombre de la Serie o Subserie Documental	Descripción de expedientes contenidos en la Serie o Subserie	Fechas extremas	Número de Expedientes hasta 2022	Número de Expedientes Generados en 2023	Transferencias primarias 2023 (número de expedientes)	Bajas Documentales 2023 (número de expedientes)	Número total de expedientes
6C.18	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	ADMINISTRA LOS EXPEDIENTES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO FEDERAL, ASÍ COMO INMUEBLES ARRENDADOS QUE SE ENCUENTREN AL SERVICIO DE LA PROCURADURÍA AGRARIA EN OFICINAS CENTRALES Y ESTRUCTURA TERRITORIAL.	2013-2023	320	28	0	0	348
6C.20	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	PROGRAMAR Y CONTROLAR LA RECEPCIÓN, GUARDA Y DESPACHO DE LOS BIENES INSTRUMENTALES Y DE CONSUMO DEL ALMACÉN DE LA PROCURADURÍA AGRARIA EN OFICINAS CENTRALES, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD Y CANTIDAD DE ACUERDO A LAS ESTIPULACIONES DE LOS PEDIDOS, REQUISICIONES O CONTRATOS QUE CORRESPONDA.	2018-2023	146	32	0	0	178
6C.23	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	SESIONES ORDINARIAS Y EN SU CASO, EXTRAORDINARIAS PARA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES, LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE SE REALIZAN EN OFICINAS CENTRALES Y ESTRUCTURA TERRITORIAL	2012-2023	96	7	56	0	47
6C.24	COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	SESIONES ORDINARIAS Y EN SU CASO, EXTRAORDINARIAS PARA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES, LOS PROCEDIMIENTOS DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE SE REALIZAN EN OFICINAS CENTRALES Y ESTRUCTURA TERRITORIAL	2018-2023	16	9	0	0	25
7C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	ELABORA, COORDINA Y SUPERVISA LOS PROGRAMAS ANUALES DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ	2006-2023	12	0	0	0	12
7C.3	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)	GESTIONAR LOS RECURSOS, PARA REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA EL PAGO DE LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC. QUE REQUIERA LA INSTITUCIÓN PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LAS FUNCIONES PÚBLICAS.	2010-2023	65	6	0	0	71
7C.5	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	PROPORCIONAR Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y CUIDADO DE LOS BIENES E INSTALACIONES DE LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA SEGURIDAD DEL PERSONAL QUE LABORA EN ELLA.	2008-2023	32	1	0	0	33
7C.6	SERVICIO DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	PROPORCIONAR Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN, MEDIANTE MÉTODOS, PROCESOS Y RUTINAS DESARROLLADAS POR PERSONAL DEBIDAMENTE CAPACITADO, EJECUTANDO EL PROGRAMA DE LIMPIEZA GENERAL DE INMUEBLES, MOBILIARIO Y EQUIPO DE LA PROCURADURÍA AGRARIA DE MANERA EFICIENTE.	2019-2023	27	39	0	0	66
7C.9	SERVICIO POSTAL	PROPORCIONAR EN TIEMPO Y FORMA EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA OFICIAL EXTERNA E INTERNA A TODAS LAS ÁREAS DE LA PROCURADURÍA AGRARIA EN OFICINAS CENTRALES Y EN SU ESTRUCTURA TERRITORIAL, GARANTIZANDO SU DISTRIBUCIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA POR CORREO ORDINARIO	2011-2022	177	17	0	0	194
7C.10	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA	PROPORCIONAR EN TIEMPO Y FORMA EL SERVICIO DE ENTREGA DE CORRESPONDENCIA OFICIAL A SUS DESTINATARIOS POR MEDIO DE CORREO CERTIFICADO, GARANTIZANDO SU DISTRIBUCIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA	2015-2023	13	1	0	0	14
7C.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	GESTIONAR, PROPORCIONAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS INMUEBLES DE LA PROCURADURÍA AGRARIA EN OFICINAS CENTRALES DE ACUERDO AL PROGRAMA ANUAL DE USO, CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES.	2012-2023	41	6	0	0	47

Nombre de la Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
Titular de la Unidad Administrativa	MTRA. GEORGINA ANGUIANO CARRILLO
Domicilio	Av. 5 de mayo No.19, 6° piso Colonia Centro
Teléfono	55 15 00 33 00
Correo electrónico	georgina.anguiano@pa.gob.mx

Responsable del Archivo de Trámite	LUZ HAYDE BLOBAUM RAZO
Cargo	SECRETARIA EJECUTIVA
Correo electrónico	lhblobaum@pa.gob.mx

FONDO: PROCURADURÍA AGRARIA								
Código de Clasificación	Nombre de la Serie o Subserie Documental	Descripción de expedientes contenidos en la Serie o Subserie	Fechas extremas	Número de Expedientes hasta 2022	Número de Expedientes Generados en 2023	Transferencias primarias 2023 (número de expedientes)	Bajas Documentales 2023 (número de expedientes)	Número total de expedientes
7C.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	ADMINISTRAR DE MANERA ÓPTIMA Y EFICIENTE, EL PARQUE VEHICULAR CON QUE CUENTA LA PROCURADURÍA AGRARIA, A FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE PRESENTAN LAS UNIDADES EN OFICINAS CENTRALES Y DELEGACIONES PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES; ASÍ COMO PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS VEHÍCULOS.	2008-2022	166	5	0	0	171
7C.14	CONTROL DE COMBUSTIBLE	DOTAR DE GASOLINA QUE SE REQUIERA PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y AL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES EN OFICINAS CENTRALES Y DELEGACIONES DE LA PROCURADURÍA AGRARIA.	2014-2023	44	7	0	0	51
7C.15	CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	PROPORCIONAR DE MANERA EFICIENTE EL APOYO LOGÍSTICO QUE REQUIERAN LAS UNIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES.	2022-2023	0	0	0	0	0
7C.16	PROTECCIÓN CIVIL	COORDINAR LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL INTEGRADA A EFECTO DE REALIZAR DIAGNÓSTICOS DE RIESGOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LOS INMUEBLES DE LA PROCURADURÍA AGRARIA EN OFICINAS CENTRALES, ASÍ COMO ADOPTAR MEDIDAS PREVENTIVAS Y EJECUTAR PLANES DE PROTECCIÓN CIVIL EN CASOS DE EMERGENCIA.	2006-2023	23	2	0	0	25
10C.15	ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN POR INICIO O CONCLUSION DEL CARGO	2018-2023	2	0	0	0	2
Total General:				3,726	434	1,355	0	2,805

Manuel

LUZ HAYDE BLOBAUM RAZO
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Georgina Anguiano Carrillo

MTRA. GEORGINA ANGUIANO CARRILLO
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS