

Nombre de la Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
Titular de la Unidad Administrativa	LIC. MARIA ALEJANDRA ARIAS VILLEGAS
Domicilio	AV. 5 MAYO # 19, COLONIA CENTRO
Teléfono	15 00 33 00 EXT. 1349 Y 1427
Correo electrónico	maria.arias@pa.gob.mx

Responsable del Archivo de Trámite	LUZ HAYDE BLOBAUM RAZO
Cargo	SECRETARIA EJECUTIVA
Correo electrónico	lhblobaum@pa.gob.mx

FONDO: PROCURADURÍA AGRARIA

Código de Clasificación	Nombre de la Serie o Subserie Documental	Descripción de expedientes contenidos en la Serie o Subserie	Periodo	Número de Expedientes hasta 2020	Número de Expedientes Generados en 2021	Transferencias primarias 2021 (número de expedientes)	Bajas Documentales 2021 (número de expedientes)	Número total de expedientes
6C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	DISPOSICIONES DE ORDEN PÚBLICO QUE TIENEN POR OBJETO REGULAR LAS ACCIONES RELATIVAS A LA CONTRATACIÓN, GASTO Y CONTROL DE LAS ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA QUE REALICE LA PROCURADURÍA AGRARIA.	2012-2021	0	0	0	0	0
6C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	PLANEACIÓN, COORDINA Y SUPERVISA EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS (PAAS), PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS ANUALES, ASÍ COMO DE LAS QUE SE PRESENTAN DURANTE EL EJERCICIO FISCAL, CON EL OBJETO DE LA ENTREGA OPORTUNA Y EFICAZ DE LAS REQUISICIONES QUE HACE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA.	2013-2021	8	1	0	0	9
6C.4.1	LICITACIÓN PÚBLICA	PROCEDIMIENTO QUE DEBE OBSERVARSE PARA ADQUIRIR, ARRENDAR Y/O SUMINISTRAR BIENES MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA, A FIN DE ASEGURAR LAS MEJORES CONDICIONES DE PRECIO, CALIDAD, FINANCIAMIENTO, OPORTUNIDAD Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS EN A PEGO A LA LEY.	2011-2021	31	1	0	0	32
6C.4.2	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	PROCEDIMIENTO QUE DEBE OBSERVARSE PARA ADQUIRIR, ARRENDAR Y/O SUMINISTRAR BIENES MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, A FIN DE ASEGURAR LAS MEJORES CONDICIONES DE PRECIO, CALIDAD, FINANCIAMIENTO, OPORTUNIDAD Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS EN A PEGO A LA LEY.	2014-2021	15	3	0	0	18
6C.4.3	ADJUDICACIÓN DIRECTA	PROCEDIMIENTO QUE DEBE OBSERVARSE PARA ADQUIRIR, ARRENDAR Y/O SUMINISTRAR BIENES MEDIANTE ADJUDICACIÓN DIRECTA, A FIN DE ASEGURAR LAS MEJORES CONDICIONES DE PRECIO, CALIDAD, FINANCIAMIENTO, OPORTUNIDAD Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS EN A PEGO A LA LEY.	2011-2021	1,257	87	0	0	1,344
6C.6	CONTROL DE CONTRATOS	REPORTE Y CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS, DURANTE EN EL EJERCICIO FISCAL EN OFICINAS CENTRALES Y ESTRUCTURA TERRITORIAL, PLASMADOS EN REGISTROS ELECTRÓNICOS Y EN SISTEMAS COMPRANET Y PORTAL DE TRANSPARENCIA	2019-2021	9	6	0	0	15
6C.7	SEGUROS Y FIANZAS	ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE ASEGURAMIENTO PARA MANTENER ADECUADA Y SATISFACTORIAMENTE ASEGURADOS LOS BIENES DE LA DEPENDENCIA, A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO.	2019-2021	6	12	0	0	18
6C.13	CONSERVACION, MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA	PROPORCIONAR Y ADMINISTRAR ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS INMUEBLES DE LA PROCURADURÍA AGRARIA EN OFICINAS CENTRALES DE ACUERDO AL PROGRAMA ANUAL DE USO, CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES.	2014-2021	8	1	0	0	9



Nombre de la Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
Titular de la Unidad Administrativa	LIC. MARIA ALEJANDRA ARIAS VILLEGAS
Domicilio	AV. 5 MAYO # 19, COLONIA CENTRO
Teléfono	15 00 33 00 EXT. 1349 Y 1427
Correo electrónico	maria.arias@pa.gob.mx

Responsable del Archivo de Trámite	LUZ HAYDE BLOBAUM RAZO
Cargo	SECRETARIA EJECUTIVA
Correo electrónico	lhblobaum@pa.gob.mx

FONDO: PROCURADURÍA AGRARIA

Código de Clasificación	Nombre de la Serie o Subserie Documental	Descripción de expedientes contenidos en la Serie o Subserie	Periodo	Número de Expedientes hasta 2020	Número de Expedientes Generados en 2021	Transferencias primarias 2021 (número de expedientes)	Bajas Documentales 2021 (número de expedientes)	Número total de expedientes
6C.15	ARRENDAMIENTOS	ATENDER Y ADMINISTRAR LOS REQUERIMIENTOS DE INMUEBLES QUE TENGA LA PROCURADURÍA AGRARIA EN OFICINAS CENTRALES PARA CUMPLIR CON EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	2019-2021	6	3	0	0	9
6C.16	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	ESTABLECER LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA EVITAR LA ACUMULACIÓN DE BIENES NO ÚTILES, ASÍ COMO LOS DESECHOS DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA PROCURADURÍA AGRARIA CON LA FINALIDAD DE MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS OBSERVANDO ESTRICTAMENTE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN LA MATERIA	2012-2021	971	35	0	0	1006
6C.17	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	ESTABLECER LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA ASIGNACIÓN DE BIENES DE ACTIVO FIJO QUE ESTÁN EN USO Y EN RESGUARDO DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA PROCURADURÍA AGRARIA A NIVEL NACIONAL, ASÍ COMO SUS CONCILIACIONES.	2012-2021	964	25	0	0	989
6C.18	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	ADMINISTRA LOS EXPEDIENTES DE INMUEBLES PROPIEDAD DEL GOBIERNO FEDERAL, ASÍ COMO INMUEBLES ARRENDADOS QUE SE ENCUENTREN AL SERVICIO DE LA PROCURADURÍA AGRARIA EN OFICINAS CENTRALES Y ESTRUCTURA TERRITORIAL.	2013-2021	264	21	0	0	285
6C.20	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	PROGRAMAR Y CONTROLAR LA RECEPCIÓN, GUARDA Y DESPACHO DE LOS BIENES INSTRUMENTALES Y DE CONSUMO DEL ALMACÉN DE LA PROCURADURÍA AGRARIA EN OFICINAS CENTRALES, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD Y CANTIDAD DE ACUERDO A LAS ESTIPULACIONES DE LOS PEDIDOS, REQUISICIONES O CONTRATOS QUE CORRESPONDA.	2012-2021	288	34	0	0	322
6C.23	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	SESIONES ORDINARIAS Y EN SU CASO, EXTRAORDINARIAS PARA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES, LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE SE REALIZAN EN OFICINAS CENTRALES Y ESTRUCTURA TERRITORIAL	2013-2021	106	6	0	0	112
6C.24	COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	SESIONES ORDINARIAS Y EN SU CASO, EXTRAORDINARIAS PARA SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LOS INTEGRANTES, LOS PROCEDIMIENTOS ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE SE REALIZAN EN OFICINAS CENTRALES Y ESTRUCTURA TERRITORIAL	2012-2021	18	4	0	0	22
7C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	ELABORA, COORDINA Y SUPERVISA LOS PROGRAMAS ANUALES DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE MANERA OPORTUNA Y EFICAZ	2006-2015	12		0	0	12

Nombre de la Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
Titular de la Unidad Administrativa	LIC. MARIA ALEJANDRA ARIAS VILLEGAS
Domicilio	AV. 5 MAYO # 19, COLONIA CENTRO
Teléfono	15 00 33 00 EXT. 1349 Y 1427
Correo electrónico	maria.arias@pa.gob.mx

Responsable del Archivo de Trámite	LUZ HAYDE BLOBAUM RAZO
Cargo	SECRETARIA EJECUTIVA
Correo electrónico	lhblobaum@pa.gob.mx

FONDO: PROCURADURÍA AGRARIA

Código de Clasificación	Nombre de la Serie o Subserie Documental	Descripción de expedientes contenidos en la Serie o Subserie	Periodo	Número de Expedientes hasta 2020	Número de Expedientes Generados en 2021	Transferencias primarias 2021 (número de expedientes)	Bajas Documentales 2021 (número de expedientes)	Número total de expedientes
7C.3	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)	GESTIONAR LOS RECURSOS, PARA REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA EL PAGO DE LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC. QUE REQUIERA LA INSTITUCIÓN PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LAS FUNCIONES PÚBLICAS.	2010-2021	53	6	0	0	59
7C.5	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	PROPORCIONAR Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y CUIDADO DE LOS BIENES E INSTALACIONES DE LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA SEGURIDAD DEL PERSONAL QUE LABORA EN ELLA.	2008-2021	30	1	0	0	31
7C.6	SERVICIO DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	PROPORCIONAR Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZ, HIGIENE Y FUMIGACIÓN, MEDIANTE MÉTODOS, PROCESOS Y RUTINAS DESARROLLADAS POR PERSONAL DEBIDAMENTE CAPACITADO, EJECUTANDO EL PROGRAMA DE LIMPIEZA GENERAL DE INMUEBLES, MOBILIARIO Y EQUIPO DE LA PROCURADURÍA AGRARIA DE MANERA EFICIENTE.	2019-2021	5	12	0	0	17
7C.8	SERVICIO DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN)	GESTIONAR Y ADMINISTRAR LOS REQUERIMIENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN EN LA PROCURADURÍA AGRARIA EN OFICINAS CENTRALES PARA CUMPLIR CON EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	2019-2021	3		0	0	3
7C.9	SERVICIO POSTAL	PROPORCIONAR EN TIEMPO Y FORMA EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA OFICIAL EXTERNA E INTERNA A TODAS LAS ÁREAS DE LA PROCURADURÍA AGRARIA EN OFICINAS CENTRALES Y EN SU ESTRUCTURA TERRITORIAL, GARANTIZANDO SU DISTRIBUCIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA POR CORREO ORDINARIO	2011-2021	142	18	0	0	160
7C.10	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA	PROPORCIONAR EN TIEMPO Y FORMA EL SERVICIO DE ENTREGA DE CORRESPONDENCIA OFICIAL A SUS DESTINATARIOS POR MEDIO DE CORREO CERTIFICADO, GARANTIZANDO SU DISTRIBUCIÓN EFICIENTE Y OPORTUNA	2015-2021	11	1	0	0	12
7C.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	GESTIONAR, PROPORCIONAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS INMUEBLES DE LA PROCURADURÍA AGRARIA EN OFICINAS CENTRALES DE ACUERDO AL PROGRAMA ANUAL DE USO, CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES.	2012-2021	31	3	0	0	34
7C.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	ADMINISTRAR DE MANERA ÓPTIMA Y EFICIENTE, EL PARQUE VEHICULAR CON QUE CUENTA LA PROCURADURÍA AGRARIA, A FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE PRESENTAN LAS UNIDADES EN OFICINAS CENTRALES Y DELEGACIONES PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES; ASÍ COMO PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS VEHÍCULOS.	2008-2021	145	12	0	0	157

Nombre de la Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
Titular de la Unidad Administrativa	LIC. MARIA ALEJANDRA ARIAS VILLEGAS
Domicilio	AV. 5 MAYO # 19, COLONIA CENTRO
Teléfono	15 00 33 00 EXT. 1349 Y 1427
Correo electrónico	maria.arias@pa.gob.mx


Responsable del Archivo de Trámite	LUZ HAYDE BLOBAUM RAZO
Cargo	SECRETARIA EJECUTIVA
Correo electrónico	lhblobaum@pa.gob.mx

FONDO: PROCURADURÍA AGRARIA								
Código de Clasificación	Nombre de la Serie o Subserie Documental	Descripción de expedientes contenidos en la Serie o Subserie	Periodo	Número de Expedientes hasta 2020	Número de Expedientes Generados en 2021	Transferencias primarias 2021 (número de expedientes)	Bajas Documentales 2021 (número de expedientes)	Número total de expedientes
7C.14	CONTROL DE COMBUSTIBLE	DOTAR DE GASOLINA QUE SE REQUIERA PARA ATENDER LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y AL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES EN OFICINAS CENTRALES Y DELEGACIONES DE LA PROCURADURÍA AGRARIA	2014-2021	22	15	0	0	37
7C.15	CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	PROPORCIONAR DE MANERA EFICIENTE EL APOYO LOGÍSTICO QUE REQUIERAN LAS UNIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES.	2019-2021	2		0	0	2
7C.16	PROTECCIÓN CIVIL	COORDINAR LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL INTEGRADA A EFECTO DE REALIZAR DIAGNÓSTICOS DE RIESGOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LOS INMUEBLES DE LA PROCURADURÍA AGRARIA EN OFICINAS CENTRALES, ASÍ COMO ADOPTAR MEDIDAS PREVENTIVAS Y EJECUTAR PLANES DE PROTECCIÓN CIVIL EN CASOS DE EMERGENCIA.	2006-2021	20	0	0	0	20
10C.15	ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN POR INICIO O CONCLUSION DEL CARGO	2018-2021	2	0	0	0	2

Elaboró


LUZ HAYDE BLOBAUM-RAZO
Responsable del Archivo de Trámite

Autorizó


LIC. MARIA ALEJANDRA ARIAS VILLEGAS
Directora de los Recursos Materiales y Servicios