

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2020**

**ARCHIVO DE TRÁMITE**

Nombre de la Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE PERSONAL
Titular de la Unidad Administrativa	C.P. LUZ ELENA MÚJICA SÁNCHEZ
Domicilio	CALLE ANTONIO SOLÍS No. 151, COLONIA OBRERA, ALCALDÍA CUAUTÉMOC, C.P. 06000, CIUDAD DE MÉXICO
Teléfono	55 5521 5299
Correo electrónico	dp_lems@pa.gob.mx

Responsable del Archivo de Trámite	LIC. PATRICIA SOLÍS MONTIEL
Cargo	JEFA DE DEPARTAMENTO EN LA DIRECCIÓN DE PERSONAL
Correo electrónico	patricia.solis@pa.gob.mx

FONDO: PROCURADURÍA AGRARIA								
Código de Clasificación	Nombre de la Serie o Subserie Documental	Descripción de expedientes contenidos en la Serie o Subserie	Periodo	Número de Expedientes hasta 2019	Número de Expedientes Generados en 2020	Transferencias primarias 2020 (número de expedientes)	Bajas Documentales 2020 (número de expedientes)	Número total de expedientes
4C	RECURSOS HUMANOS	<b>ESTRUCTURA:</b> **Reporte de Base de Estructura. **Información para Perfilar y Describir Puestos Y normativa. **Formatos, Valuación, Dictamen, Actualización y respaldos de Descripción de Perfil de Puestos. **Acciones para registro en plataforma RHnet de la Estructura. **Cancelación de Plazas. **Organigramas. **Tabuladores, código SIVAL, reuniones SEDATU. <b>CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL:</b> **Aplicación, Resultados y Análisis de la Encuesta de Clima y **Cultura Organizacional (ECCCO). **Propuestas y Realización de Prácticas de Transformación de **Clima y Cultura Organizacional (PTCCO). <b>PERSONAL:</b> **Reclutamiento y Selección Reclutamiento de Antigüedad.	2013, 2016-2020	144	28	0	0	172
4C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	<b>PERSONAL:</b> Licencias Prejubilatorias, Reconocimiento y Prima por Antigüedad. <b>PRESTACIONES:</b> **Control de Prestaciones en Materia Económica (FONAC) <b>Documentos Originales:</b> Cédulas de Inscripción, de cheques y comprobantes. <b>REMUNERACIONES:</b> **Movimientos Centrales y Foráneos: Pagos, Cancelaciones, Correspondencia, Cuentas Bancarias, Estructura, Pensiones Alimenticias. **Movimientos Foráneos: de Personal del Servicio Profesional Agrario de Carrera y Personal Sindicalizado. **Soporte de pensiones alimenticias de Foráneos. **Pago a Oficinas Centrales y Foráneos: ISSSTE, FOVISSSTE, SAR-FOVISSSTE, Cuota Sindical y FONACOT. **Opiniones y Oficios Jurídicos. **Evoluciones salariales, constancias de Foráneos. **Trámites ante las diversas Direcciones de la Procuraduría Agraria. **Trámites y contestaciones ante la Auditoría Externa <b>RECURSOS HUMANOS:</b> Laudos.	2010 - 2020	85	84	0	0	169

2 UP




Nombre de la Unidad Administrativa	DIRECCIÓN DE PERSONAL
Titular de la Unidad Administrativa	C.P. LUZ ELENA MÚJICA SÁNCHEZ
Domicilio	CALLE ANTONIO SOLÍS No. 151, COLONIA OBRERA, ALCALDÍA CUAUTÉMOC, C.P. 06000, CIUDAD DE MÉXICO
Teléfono	55 5521 5299
Correo electrónico	dj_lems@pa.gob.mx

Responsable del Archivo de Trámite	LIC. PATRICIA SOLÍS MONTIEL
Cargo	JEFA DE DEPARTAMENTO EN LA DIRECCIÓN DE PERSONAL
Correo electrónico	patricia.solis@pa.gob.mx

FONDO: PROCURADURÍA AGRARIA								
Código de Clasificación	Nombre de la Serie o Subserie Documental	Descripción de expedientes contenidos en la Serie o Subserie	Periodo	Número de Expedientes hasta 2019	Número de Expedientes Generados en 2020	Transferencias primarias 2020 (número de expedientes)	Bajas Documentales 2020 (número de expedientes)	Número total de expedientes
4C.3	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	PERSONAL: **Curriculum Vitae Externo **Constancias de No Sanción y No Inhabilitación PRESTACIONES: *Documentos Personales: Curriculum Vitae, Carta Compromiso (DPC-01-05), Solicitud de Empleo, Acta de Nacimiento titular, dependientes, Identificación Oficial, Comprobantes de Estudios y de Domicilio, Acta de matrimonio, CURP, Fotografías, Cartilla Servicio Militar (en su caso), Certificado Médico y R.F.C. *Documentos Históricos Laborales: Constancia Única de Movimientos de Personal (CUMP), Nombramientos, Propuestas del Puesto, Movimientos ante el ISSSTE, Hoja Única de Servicios, Formato Seguro de Vida. RECURSOS HUMANOS: Expediente laboral con juicio.	2017, 2019 - 2020	110	183	0	0	293
4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA	Personal de Oficinas Centrales: Lista y Reportes de asistencia laboral, Justificaciones e Incidencias, Reportes quincenales. Personal de Oficinas Foráneas: Control de asistencia, Premio de puntualidad, Horarios Especiales.	2019 - 2020	1	42	0	0	43
4C.11	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	Documentos Originales: Acta de Instalación, Acta de Recepción, Acta de Sesión, Cédulas de Evaluación de Desempeño de Oficinas Centrales, de Oficinas de Representación, Listas de Personal y Oficios.	2019 - 2020	7	12	0	0	19
4C.21	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES Y DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	PRESTACIONES: Servicio Social de Áreas Administrativas Documentos Originales: Oficios de Aceptación, Convenios, Control de Asistencia, Carta de Inicio y Carta de Terminación. RECURSOS HUMANOS: Comisión Mixta de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo.	2019 - 2020	10	5	0	0	15
								711

  
Elaboró  
LIC. PATRICIA SOLÍS MONTIEL  
Responsable del Archivo de Concentración

  
Autorizó  
C.P. LUZ ELENA MÚJICA SÁNCHEZ  
Responsable del Área Coordinadora de Archivos