



**SECRETARÍA GENERAL
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

Oficio No. XXXXX/XXXXX/2023
Asunto: Revisión de DCAI para Baja.

Ciudad de México a xxx de xxx de 2023

**(Nombre del Responsable del Archivo de Trámite)
(Unidad Administrativa Solicitante)
P r e s e n t e**

En respuesta a su Oficio N° (---), mediante el cual solicitó la eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo, por este conducto le informo que el personal de esta Área Coordinadora de Archivos realizará la visita a su área el (fecha de visita) a fin de cotejar el inventario anexo de solicitud con el contenido de las cajas y proceder a recopilar los datos necesarios para la elaboración del Acta de disposición final de los documentos de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

A T E N T A M E N T E

**Nombre y Firma del Responsable del Área Coordinadora de
Archivos**

C.C.P. Titular del Órgano Interno de Control en la Procuraduría Agraria. - Para el acompañamiento al personal del Área Coordinadora de Archivos.

