



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023

Área Coordinadora de Archivos
de la Procuraduría Agraria
Enero 2024

[Handwritten signature]



PRESENTACIÓN

El acceso a la información pública favorece la democracia, la rendición de cuentas y la participación ciudadana, por lo tanto el compromiso de la Administración Pública Federal es lograr un equilibrio, la Transparencia y la Protección de datos personales; y que toda información gubernamental puede estar catalogada como pública, reservada o confidencial de acuerdo a los ordenamientos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a la Ley General de Archivos respectivamente.

Los Archivos son un Conjunto Orgánico de documentos conformados en diversos soportes, los cuales son producidos o recibidos por los sujetos obligados en el ejercicio de sus atribuciones o en el desarrollo de sus actividades cotidianas, los cuales para su conservación deben estar organizados y clasificados de acuerdo con el Cuadro General de Clasificación y Catálogo de Disposición Documental, por lo cual constituyen el medio que permitirá el acceso a la información pública gubernamental. El informe sobre la organización de los archivos de la Procuraduría Agraria forma parte del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, el cual determina el cumplimiento de las metas.

Marco Legal

Con fundamento en el Artículo 26 de la Ley General de Archivos se elabora y se da a conocer el presente Informe sobre las Actividades desarrolladas en la Procuraduría Agraria durante el ejercicio 2023, para el adecuado funcionamiento y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.

[Handwritten signatures in blue ink]



Actividad	Actividad de Cumplimiento	Cumplió		Acciones de Cumplimiento
		SI	NO	
1.1 Presentar informe anual del PADA 2023 ante el Grupo Interdisciplinario, Representaciones y residencias de la Procuraduría Agraria.	En la Primera sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, celebrada el 3 de abril del 2023, se presentó el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022	X		De conformidad con el artículo 26 de la Ley General de Archivos, se elaboró y publicó el informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de la Procuraduría Agraria, el cual se encuentra disponible en la sección de Área Coordinadora de Archivos en la página oficial de la Procuraduría Agraria: Área Coordinadora de Archivos Procuraduría Agraria Gobierno gob.mx (www.gob.mx)
1.2 Presentar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, ante el Grupo Interdisciplinario, Representaciones de la Procuraduría Agraria.	En la Primera sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, celebrada el 3 de abril del 2023, se presentó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.	X		En apego al artículo 23 de la Ley General de Archivos, se elaboró y publicó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de la Procuraduría Agraria, el cual se encuentra disponible en la sección del Área Coordinadora de Archivos en la página oficial de la Procuraduría Agraria: Acciones y Programas Archivo Procuraduría Agraria Gobierno gob.mx (www.gob.mx)

T
A.
E

<p>1.3 Presentar el Calendario de Sesiones del Grupo Interdisciplinario de la Procuraduría Agraria.</p>	<p>En la Primera sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, celebrada el 3 de abril del 2023, se presentó el calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario del 2023.</p>	<p>X</p> <p>Durante el ejercicio 2023, el Grupo Interdisciplinario de la Procuraduría Agraria celebró sesiones de Trabajo, los El 03 de abril del 2023 se llevó a cabo la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario y donde dicha sesión no tuvo acuerdos ya que fue la presentación del PADA e informe de anual del 2022.</p> <p>El 03 de octubre del 2023 Se llevo a cabo la Segunda Sesión del Grupo Interdisciplinario del 2023, en las cuales se tomaron los siguientes acuerdos:</p> <p>PA/4SOCI/13/10/2023.01</p> <p>El Grupo Interdisciplinario aprueba que se revisen juntamente con las Direcciones Generales y particularmente con las Oficinas de Representación las funciones sustantivas y las series documentales, así como también se realice el análisis de las series comunes.</p> <p>PA/4SOCI/13/10/2023.02</p> <p>El Grupo Interdisciplinario aprueba que se ingresen las 35 bajas documentales una vez que se subsanen el total de las observaciones planteadas por el Órgano Interno de Control.</p> <p>Con respecto al calendario de sesiones del Grupo Interdisciplinario se menciona que de las tres sesiones programas solo se realizaron dos durante el año 2023.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PA/4SOCI/13/10/2023.02



1.4	Conservación y preservación documental en el Archivo de Concentración	Se realizaron las gestiones pertinentes para solicitar la fumigación del acervo documental que se encuentra en el Archivo de Concentración	X	Se detuvo dicha gestión ya que el Archivo de Concentración, tendría nueva ubicación y se tuvo que programar dicho cambio. Se dará seguimiento a dicha gestión en el 2024.
1.5	Realizar sesiones de trabajo para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística el Catálogo de Disposición Documental, Guía de Archivo Documental y Fichas Técnicas de Valoración Documental 2023, con las Unidades Administrativas de Oficinas Centrales.	Con base al programa establecido y ejecutado durante los meses de abril a junio de 2023. Se llevaron a cabo las actualizaciones de las Fichas técnicas de Valoración Documental y que fueron presentadas Ante el Grupo Interdisciplinario de la Procuraduría Agraria.	X	En la Segunda Sesión Ordinara del Grupo Interdisciplinario que se celebró el 3 de octubre del 2023 se llegó al siguiente acuerdo: PA/4SOCI/13/10/2023.01 El Grupo Interdisciplinario aprueba que se revisen juntamente con las Direcciones Generales y particularmente con las Oficinas de Representación las funciones sustantivas y las series documentales, así como también se realice el análisis de las series comunes. Se dará continuidad en el año 2024 y se realizaran reuniones de trabajo y tener coadyuvancia con las Unidades Administrativas y someterlo ante el Grupo interdisciplinario para su validación, así como someterlo ante el Órgano Regulador para su validación.
1.6	Presentar el Calendario de Transferencias Primarias 2023, al Grupo Interdisciplinario.	En cumplimiento al PADA, mediante oficio SC/ACA/137/2023, se anexo un calendario para las transferencias primarias 2023 por cada unidad administrativa de la Procuraduría Agraria.	X	En este periodo se recibieron y atendieron 5 solicitudes emitidas por unidades productoras para llevar a cabo la recepción de transferencias primarias: Dirección General de Administración Recursos Materiales y Servicios Transferencias Primarias Oficio No. DRMS/420/2023: 54 cajas.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



1.7	<p>Actualizar el directorio de Responsables de Archivo de Trámite de las unidades administrativas en oficinas centrales, Representaciones y residencias de la Procuraduría Agraria.</p>	<p>Con la finalidad de actualizar el Directorio de Responsables de Archivos 2023, se remite por medio del presente Oficio No. SG/ACA/293/2022, mediante el cual amablemente se solicita enviar en el formato anexo a esta Área Coordinadora de Archivos a más tardar el 17 de enero del 2023, los nombramientos de los servidores públicos designados como responsables de Archivo de Trámite, Concentración e Histórico de la Representación y Residencias a su digno cargo.</p>		<p>Oficio No. DRMS/826/2023: 14 cajas. Oficio No. DRMS/1009/2023: 9 cajas. Dirección General de Programación y Presupuesto. Oficio No. DGPOP/400/2023 31 cajas Dirección General de Organización Agraria Oficio No. DGOA/622/2023: 8 cajas.</p>	
		<p>X</p>		<p>Artículo 20, 21 fracción II, inciso b) y 30 de la Ley General de Archivos.</p>	<p>X + f e d.</p>



1.8	<p>Actualizar la Información de la Procuraduría Agraria en el Registro Nacional de Archivos.</p>	<p>Ante el Registro Nacional de Archivos se llevó a cabo el refrendo al Registro Nacional de Archivos la cual fue otorgada a la Procuraduría Agraria.</p>	X	<p>La Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos se puede consultar en la página web de la Procuraduría Agraria: Área Coordinadora de Archivos Procuraduría Agraria Gobierno gob.mx (www.gob.mx)</p>
2.1	<p>Presentar ante el Grupo Interdisciplinario de la Procuraduría Agraria las bajas documentales de expedientes que integran las series documentales que concluyeron su vigencia documental, y en su caso, plazos de conservación y que no poseen valores históricos; en el Archivo de Concentración, Representaciones y Residencias de la Procuraduría Agraria.</p>	<p>El 3 de octubre del 2023 se llevó a cabo la segunda sesión del Grupo Interdisciplinario de la Procuraduría Agraria. Donde se presentaron 35 bajas documentales con el propósito de llevar a cabo el trámite de baja documental ante el Archivo General de la Nación.</p>	X	<p>Acta de la Segunda Sesión del Grupo interdisciplinario de la Procuraduría Agraria celebrada el 3 de octubre del 2023 disponible en la sección de Área Coordinadora de Archivos en la página oficial de la Procuraduría Agraria: Área Coordinadora de Archivos Procuraduría Agraria Gobierno gob.mx (www.gob.mx)</p> <p>EL acuerdo: PA/4SOGI/13/10/2023.02, donde el Grupo interdisciplinario aprueba que se ingresen las 35 bajas documentales una vez que se subsanen el total de las observaciones planteadas por el Órgano Interno de Control. ACTA_SEGUNDA_SESION_ORDINARIA_2023.pdf (pa.gob.mx)</p>

Y + J + E.A.



	<p>Presentar al Grupo Interdisciplinario de la Procuraduría Agraria de las solicitudes de baja de Documentación Administrativa Inmediata turnadas por las unidades administrativas en Oficinas Centrales, Representaciones y Residencias de la Procuraduría Agraria.</p>	<p>Con número de oficio SG/186/2023 de fecha 17 de enero de 2023, con la finalidad de liberar espacios en los archivos de trámite de las áreas generadoras de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata</p>	<p>X</p>	<p>I. Oficina del C. Procurador Agrario. Solicito su desincorporación DCAI de 49 cajas con un peso de 670 kg. II. Subprocuraduría General. Solicito su desincorporación de DCAI de 26 cajas con un peso de 364 kg. III. Dirección de Recursos Materiales y servicios. Solicito su desincorporación de DCAI de 69 cajas con un peso de 710kg. IV. Unidad de Transparencia. Solicito su desincorporación DCAI de 1 caja con un peso de 14 kg. V. Coordinación General de Oficinas de Representación. Solicito su desincorporación de DCAI de 23 cajas con un peso de 322 kg. VI. Dirección General de Organización Agraria. Solicito su desincorporación de DCAI de 5 cajas con un peso de 70 kg. VII. Dirección General de Administración. Solicito su desincorporación de 138 cajas con un peso de 1,083 toneladas. VIII. Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto. Solicito su desincorporación de 6 cajas con un peso de 84kg. IX. Dirección de Personal. Solicito su desincorporación de 4 cajas con un peso de 120 kg.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[Handwritten signature]



2.3	<p>Recibir en el Archivo de Concentración las transferencias primarias de las unidades administrativas de oficinas centrales.</p>	<p>Las unidades administrativas dieron respuesta al oficio SG/ACA/2023 para realizar sus transferencias primarias con respecto al calendario marcado por esta Área Coordinadora de Archivos.</p>	X	<p>Dirección General de Administración Recursos Materiales y Servicios realización de Transferencias Primarias con los siguientes números de oficio:</p> <p>DRMS/420/2023. En el mes de abril el archivo de concentración dio recepción a 54 cajas con sus inventarios</p> <p>Oficio No. DRMS/826/2023. En el mes de noviembre el archivo de concentración dio recepción a 14 cajas con sus inventarios</p> <p>Oficio No. DRMS/1009/2023. En el mes de diciembre el Archivo de Concentración dio recepción a 9 cajas con sus inventarios.</p> <p>Dirección General de Organización Agraria</p> <p>Oficio No. DGOA/622/2023. En el mes de julio la responsable del archivo de concentración dio recepción a 8 cajas con sus inventarios.</p> <p>Dirección General de Programación y Presupuesto.</p> <p>Oficio No. DGPOP/400/2023. En el mes de agosto la responsable del archivo de concentración dio recepción a las 31 cajas con sus inventarios.</p>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



2.4	Publicar los Dictámenes y Actas de Baja Documental que aprueba el Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental.	Se llevo a cabo la segunda sesión del Grupo Interdisciplinario de la Procuraduría Agraria. Celebrada el 3 de octubre del 2023 por la plataforma Teams.	X	Acta de la Segunda sesión del Grupo Interdisciplinario de la Procuraduría Agraria podrá ser consultada en la Página Web Oficial de la Procuraduría Agraria: ACTA_SEGUNDA_SESION_ORDINARIA_2023.pdf (pa.gob.mx)
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Handwritten initials and signature

Finalmente, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, que a la letra señala:

“ Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.”

El Área Coordinadora de Archivos hace del conocimiento de este órgano colegiado que el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, se someterá a consideración del Secretario General de la Procuraduría Agraria, en los términos establecidos en el marco normativo antes referido.

Elaboró

Handwritten signature of Lic. Daniel Álvarez Cruz

Lic. Daniel Álvarez Cruz
Responsable del Área
Coordinadora de Archivos